



**PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
POLRES METRO JAKARTA SELATAN  
SIE HUMAS**

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

No. Pendaftaran :        /        /20        /Sie Humas

Nama : .....

Alamat : .....

No.E-KTP : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon/E-mail : .....

Rincian informasi yang dibutuhkan : .....

(tambahkan kertas bila perlu) .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Merperoleh Informasi" : 1. ☐ Melihat/membacamendengar/mencatat""  
2. ☐ Mendapatkan Salinan informasi ( *hardcopy/soffcopy* )

Cara Mendapatkan Salinan informasi : 1. ☐ Mengambil Langsung  
2. ☐ Kurir  
3. ☐ Pos  
4. ☐ Faksimili  
5. ☐ E-mail

.....,.....20....

Petugas pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)